

みどり市スポーツ協会
会長 深代 勉 様

(担当 事業専門委員会)

市民スポーツ教室

市民スポーツ大会

※該当項目にチェックマークを記入すること。

主管団体名： _____

代表者： _____ (会印)

電話番号： _____

担当者： _____

電話番号： _____

スポーツ協会主催委託事業実施報告書

このことについて、関係書類を添えて報告致します。

開催要項 参加者名簿（大会結果記録） 領収書の写 市広報等参加者公募の写し

事業名		事業内容	
実施時期		延べ日数	日
会場等		開催時間	～
参加人数 (一日あたり)	主管者 人、	審判・講師 人、	参加者 人

経費精算書

①収入区分	決算額	内容明細、備考
委託料		スポーツ協会交付金
参加費計		
その他		主管者、管理分
合計		

②支出区分	決算額	内容明細	②支出区分	決算額	内容明細
㊦ 会場使用料			㊦ 飲食料		
㊧ 審判・講師料			㊧ 保険料		
㊨ 賞品代			㊨ その他		
㊩ 消耗品費			合計		
㊪ 用紙・印刷代					

総決算額 ①¥ _____ - ②¥ _____ = ¥ _____

※市広報等、参加公募の写し、参加者のスポーツ傷害保険領収書の不備の場合、委託料は交付されません。

※部内発行領収書は用途不明として不可、領収書写し余白に経費別の記号を記入してください。

※実施報告書の提出期限は事業実施後30日以内とする。※市民大会の賞品代は参加費合計額内とする。

----- 以下、スポーツ協会記入 -----

事業専門委員会認定 令和 年 月 日

常任委員会報告承認 令和 年 月 日

委託料交付金	¥
--------	---