

経費精算書

【収入】

平成26年4月1日改訂 (単位：円)

区 分	決 算 額	内 容 明 細 ・ 備 考
参加費計		
その他		
主催者負担分		主催者団体名
① 収入合計		②と同額

【支出】領収書写しの余白に経費別の記号を記入してください。

(単位：円)

区 分	決 算 額 (領収書の写し)	補助対象経費 スポーツ協会記入	内 容 明 細 ・ 備 考 (具体的に記入してください)
Ⓐ 会場使用料			
Ⓑ 審判・講師料 (資格証明書・領収書等)			
Ⓒ 賞品代 順位賞(参加賞は除く)			
Ⓓ 用紙・印刷代 (開催要綱・賞状代等)			
Ⓔ 飲食代 (役員・講師)			
Ⓕ 消耗品費 (シャトル・ボール代等)			
Ⓖ 保険料			
Ⓖ その他			
② 支出合計			①と同額
			スポーツ協会認定50%額 ¥

総務専門委員会審査 令和 年 月 日

認定 規定外 非認定

常任委員会報告承認 令和 年 月 日

承認 保留 却下

※補助対象経費は記入しないでください。
 ※決算額は事業経費の全てを記入してください。
 ※全ての領収書の写しを添付してください。
 ※内容不明の領収書は認めない。

交付決定額	¥
-------	---